

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
PAIX - TRAVAIL - PATRIE

.....

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE



REPUBLIC OF CAMEROON  
PEACE – WORK – FATHERLAND

.....

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

### POS 03 - Outil 2 : Bon de commande des antituberculeux

#### a) A quoi sert l'outil ?

Il sert à exprimer les besoins en quantité et en qualité de médicaments antituberculeux dont la structure utilisatrice a besoin pour une période donnée.

#### b) Responsabilité

Responsable de la gestion de stock des médicaments antituberculeux.

#### c) Où trouve-t-on l'outil ?

Dans les pharmacies des structures de santé, magasins de stockage des antituberculeux, au niveau de la CENAME et des CAPR.

#### d) Quand remplir l'outil ?

Au moment de la passation de la commande des médicaments antituberculeux.

#### e) Présentation de l'outil (= description d'ensemble)

Le bon de commande des antituberculeux est composé de quatre parties :

- Une première partie qui permet de consigner les informations relatives à l'identification de la structure ;
- Une grille de rapportage (1) réservée à la consignation des cas déclarés au cours du dernier trimestre/schéma thérapeutique ;  
Remarque : les colonnes « médicaments et facteur » sont pré remplies
- Une grille de rapportage (2) réservée à la consignation des données relatives aux médicaments à commander/schéma thérapeutique ;  
Remarque : la colonne « médicaments » ainsi que les lignes réservées aux autres intrants sont pré remplies
- Une quatrième partie est dédiée aux signatures du responsable de la structure et du Chef de l'Unité TB Régionale.

#### f) Instructions de remplissage (= description fonctionnelle)

- Inscrire dans les champs appropriés de la première partie, les informations relatives à l'identification de la structure : le nom du CDT (FOSA) et le nom de la région.
- Dans la grille de rapportage 1 :
  - Sous la colonne « **Nouveaux Cas** », uniquement dans les cases blanches:
    - Inscrire, dans la Colonne « **Cas** », le nombre de nouveaux cas dépistés selon le dernier rapport trimestriel ;
    - La colonne « **Facteur** », précise le nombre de comprimés pris en moyenne par un malade lors d'un traitement ;
    - Calculer et inscrire dans la colonne « **Total A** » la quantité d'anti TB correspondant au nombre de nouveaux cas, selon la formule :  
$$\text{Total A} = \text{Nombre de Cas} \times \text{Facteur}$$
  - Sous la colonne « **Enfants** », uniquement dans les cases blanches :
    - Inscrire dans la colonne « **Cas** », le nombre d'enfants dépistés selon le dernier rapport trimestriel ;

- La colonne « **Facteur** » précise le nombre de comprimés pris en moyenne par un enfant lors d'un traitement ;
- Calculer et inscrire dans la colonne « **Total B** », la quantité d'anti TB correspondant au nombre d'enfants dépistés, selon la formule :

$$Total\ B = Nombre\ de\ Cas\ X\ Facteur$$

- Sous la colonne « **Retraitements** », uniquement les cases blanches :
  - Inscrire dans la colonne « **Cas** », le nombre de cas de retraitement dépistés selon le dernier rapport trimestriel ;
  - La colonne « **Facteur** » précise le nombre de comprimés pris en moyenne par un malade lors d'un retraitement ;
  - Calculer et inscrire dans la colonne « **Total C** », la quantité d'anti TB correspondant au nombre de cas de retraitements, selon la formule :

$$Total\ C = Nombre\ de\ cas\ X\ Facteur$$

- Calculer et inscrire dans la colonne « **Total** », la quantité totale nécessaire pour chaque médicament correspondant à l'ensemble des malades dépistés au cours du trimestre passé, selon la formule :

$$D = A + B + C$$

- Dans la grille de rapportage 2 :
  - Reporter dans la Colonne « **Quantité requise** » (E), les données de la colonne D :  $E = D$   
NB : ces résultats correspondent aux besoins en médicaments anti TB pour un trimestre ;
  - Reporter dans la colonne « **Réserve nécessaire** » (F), les données de la colonne E :  $F = E$   
NB : la réserve nécessaire correspond au stock de sécurité
  - Inscrire dans la colonne « Actuellement en stock » (G), le stock physique, au moment de la commande ;  
*Document consulté : la Fiche d'Inventaire*
  - Calculer et inscrire dans la colonne « **Commande totale** », les quantités à commander, selon la formule :
 
$$Commande\ totale = E + F - G$$
 NB : la commande totale correspond aux besoins réels en médicaments anti TB pour un trimestre.
  - Inscrire dans la colonne « **Quantité fournie** », la quantité de médicaments livrée par le CAPR
- Dans les champs appropriés de la partie dédiée aux signatures :
  - le demandeur inscrit son nom et appose sa signature ;
  - le chef de l'Unité Régionale de la TB appose son visa.

### g) Archivage

- Dans le chrono d'archivage des documents du cycle de réapprovisionnement de la structure ;
- Pendant 10 ans

### h) Modèle (illustration du canevas)



**FICHE DE COMMANDE TRIMESTRIELLE POUR LES MEDICAMENTS ANTITUBERCULEUX DES CDT aux CAPR/FSPTS**

Région \_\_\_\_\_  
District de Santé \_\_\_\_\_

Aire de Santé \_\_\_\_\_  
Nom de la structure \_\_\_\_\_

Inscrire le nombre de cas déclarés au dernier trimestre (selon le Rapport trimestriel de dépistage des cas de tuberculose)

Médicaments	2 ERHZ/4RH (Nouveaux cas)			Enfants			25ERHZ/1ERHZ/5RHE (Retraitements)			Total A + B + C = D
	Cas	Facteur*	Total A	Cas	Facteur*	Total B	Cas	Facteur*	Total C	
R150/H75/E275/Z400		x 240 =						x 360 =		
R150/H75		x 480 =								
S 1g								x 60 =		
R150H75E275								x 525 =		
R60/H30/Z150					x 120 =					
RH 60/30					x 240 =					

Médicaments	Quantité requise	Réserve nécessaire	Stock Disponible et Utilisable SDU	Quantité à Commander	Quantité fournie
	E = D	F = E		QAC = E + F - SDU	
R150/H75/E275/Z400					
R150/H75					
S 1g					
R150H75E275					
R60H30Z150					
RH60/30					
		Seringues / Aiguilles			
		Eau pour injection (5 ml)			
		INH 100 mg			
		Autres			

Nom et Signature du Responsable

Visa du Chef de l'Unité TB Régionale